RĪGAS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Raiņa bulvāris 8, Rīga, LV-1050, tālrunis 67227412, e-pasts: rv1g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.10.2026. Nr. GV1-26-8-nts

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas nolikuma 28. punktu.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, izpratnes, mācību jomas specifisko prasmju, caurviju prasmju, attieksmju un ieradumu) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns Ģimnāzijas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Ģimnāzija nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā; tā ir elektroniski pieejama skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Ģimnāzijas mājas lapā.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, izpildes laiku un gada noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

8. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu.

9. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

11. Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un lai uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, ieraksta E-klases žurnālā "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts), vai procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

12. Diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

13. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtēšanā, skolotājs nodrošina skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

14. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("n/v") lieto:

14.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tie kārtots skolotāja noteiktais obligātais pārbaudes darbs;

14.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, vai nav redzams darba autors, piemēram, skolēns nav to parakstījis;

14.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

14.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, piemēram, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;

14.5. ja pārbaudes darbs izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā,

14.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;

14.7. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

14.8. ja pārbaudes darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;

14.9. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi vai tajā izmantots mākslīgais intelekts pretēji pedagoga noteiktajiem nosacījumiem, akadēmiskā godīguma kārtībai vai mākslīgā intelekta izmantošanas kārtībai.

15. Ja skolotājam ir aizdomas par akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu, viņam ir tiesības likt skolēnam paskaidrot konkrēto uzdevumu izpildes gaitu, uzdevumu izpildē izmantotās metodes, izmantoto terminu nozīmi u.t.t..

16. Konstatējot iespējamu neatļautu mākslīgā intelekta izmantošanu, secinājumu par akadēmiskā godīguma pārkāpumu nebalsta tikai uz automatizētu MI satura noteikšanas rīku rezultātiem, bet izvērtē visu pieejamo informāciju kopumā.

17. Akadēmiskā godīguma pārkāpuma konstatēšana un izvērtēšana notiek saskaņā ar Ģimnāzijas Akadēmiskā godīguma kārtību.

18. Konstatējot akadēmiskā godīguma pārkāpumu, skolotājs, ievērojot akadēmiskā godīguma kārtībā noteikto pārkāpuma smaguma pakāpi un samērīguma principu, ir tiesīgs:

18.1. anulēt vērtējumu par visu skolotāja obligāti noteikto pārbaudes darbu, E-klases žurnālā veicot ierakstu "n/v";

18.2. anulēt atsevišķu pārbaudes darba daļu vērtējumu.

19. Pieņemot lēmumu par ietekmi uz vērtējumu, pedagogs ievēro samērīguma principu un akadēmiskā godīguma kārtībā noteiktos pārkāpumu izvērtēšanas kritērijus.

20. Mākslīgā intelekta izmantošanu mācību procesā regulē Ģimnāzijas Mākslīgā intelekta izmantošanas kārtība.

21. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi (piemēram, mobilais telefons, iPad, iPhone, viedpulkstenis,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

austiņas u.c.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

22. Ja skolēns temata nobeiguma darbu nav pildījis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, u.c.), viņa pienākums ir piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā vienoties par tā veikšanas laiku.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies vairākos skolotāja obligāti noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs, pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, var izstrādāt vienu kombinētu pārbaudes darbu par vairākām mācību satura tēmām, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

24. Ja skolēns temata nobeiguma darbu nav pildījis neattaisnojošu iemeslu dēļ, skolotājs E-klases žurnālā veic ierakstu "n/v". Skolēna pienākums ir divu nedēļu laikā pēc ieraksta "n/v" saņemšanas vienoties ar pedagogu par darba izpildes laiku un demonstrēt attiecīgā pārbaudes darba sasniedzamos rezultātus.

25. Skolēns nesaņem vērtējumu gadā mācību priekšmetā vai galīgo vērtējumu kursā, ja nav iegūsti visi vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos summatīvajos darbos, izņemot vērtēšanas kārtības 26. punktā noteikto gadījumu. Skolotājs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā (kursā) ievada apzīmējumu "nv".

26. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus skolvadības sistēmā skolotājs veic:

27.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

27.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

27.3. par skolēnu saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;

27.4. par skolēnu saņemtajiem mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējumiem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba izpildes;

27.5. par skolēnu mutvārdu pārbaudes darba vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc mācību stundas, kurā pārbaudes darbu nokārtojis pēdējais skolēns.

28. Skolotājs temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātus analizē, sniedz atgriezenisko saiti skolēnam/klasei.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

29. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu piecu darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

30. Skolēnam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos šādā kārtībā:

30.1. Skolēns piecu darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē skolotāju par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot vienu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā (kursā).

30.2. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.

31. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, Ģimnāzijas direktors pieņem lēmumu par komisijas izveidi apstrīdētā vērtējuma pārskatīšanai.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes lēmumu.

33. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 2.septembra Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

34. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2026.gada 19.oktobrī.

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas vadītāja
vietnieks/direktora vietniece (izglītības jomā) L.Reitere

Zeimanis 67227412

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu