



RĪGAS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Raiņa bulvāris 8, Rīga, LV-1050, tālrunis 67227412, e-pasts: rvlg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2024.

Nr. GV1-24-4-nts

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas nolikuma 28. punktu.

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, izpratnes, mācību jomas specifisko prasmju, caurviju prasmju, attieksmju un ieradumu) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns Ģimnāzijas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Ģimnāzija nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā; tā ir elektroniski pieejama skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī Ģimnāzijas mājas lapā.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, izpildes laiku un gada noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

8. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos, izņemot vērtēšanas kārtības 22. punktā noteikto gadījumu.

9. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniegamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

11. Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem un lai uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, ieraksta E-klases žurnālā “ī” (ieskaitīts) vai “ni” (neieskaitīts), vai procentos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

12. Diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

13. Summatīvajā vērtēšanā, skolotājs nodrošina skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

14. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

14.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tie kārtots skolotāja noteiktais obligātais pārbaudes darbs;

14.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, vai nav redzams darba autors, piemēram, skolēns nav to parakstījis;

14.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

14.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, piemēram, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;

14.5. ja pārbaudes darbs izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā,

14.6. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;

14.5. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

14.6. ja pārbaudes darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;

14.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), iesniegts ģeneratīvo algoritmu (piemēram, ChatGTP) veidots saturs.

15. Ja skolotājam ir aizdomas par akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu, viņam ir tiesības likt skolēnam paskaidrot konkrēto uzdevumu izpildes gaitu, uzdevumu izpildē izmantotās metodes, izmantoto terminu nozīmi u.t.t..

16. Konstatējot akadēmiskā godīguma principu pārkāpumu, skolotājs ir tiesīgs:

16.1. anulēt vērtējumu par visu skolotāja obligāti noteikto pārbaudes darbu, E-klases žurnālā veicot ierakstu “n/v”;

16.2. anulēt atsevišķu pārbaudes darba daļu vērtējumu.

17. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi (piemēram, mobilais telefons, iPad, iPhone, viedpulkstenis, austiņas u.c.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

18. Ja skolēns temata nobeiguma darbu nav pildījis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, u.c.), viņa pienākums ir piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā vienoties par tā veikšanas laiku.

19. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies vairākos skolotāja obligāti noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs, pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā, var izstrādāt vienu gada noslēguma pārbaudes darbu par vairākām mācību satura tēmām, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

20. Ja skolēns temata nobeiguma darbu nav pildījis neattaisnojošu iemeslu dēļ, skolotājs E-klases žurnālā veic ierakstu “n/v”. Attiecīgā temata noslēguma pārbaudes

darbā sasniedzamo rezultātu izpildi skolēns demonstrē vērtēšanas kārtībā 30. punktā noteiktajā kārtībā.

21. Skolēns nesaņem vērtējumu gadā mācību priekšmetā vai galīgo vērtējumu kursā, ja nav iegūsti visi vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos summatīvajos darbos, izņemot vērtēšanas kārtības 22. punktā noteikto gadījumu.

22. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

23. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus ieraksta E-klases žurnālā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas. Formatīvos vērtējumus fiksē E-klases žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.

24. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts E-klases žurnālā triju darba dienu laikā pēc mācību stundas, kurā pārbaudes darbu nokārtojis pēdējais skolēns.

25. Skolotājs temata nobeiguma pārbaudes darba rezultātus analizē, sniedz atgriezenisko saiti skolēnam/klasei.

26. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

27. Skolēnam ir tiesības piecu darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

28. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējums, kas ierakstīts E-klases žurnālā, netiek uzlabots un skolēnam netiek piedāvāta šādu darbu pārrakstīšana.

29. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, Ģimnāzijas direktors pieņem lēmumu par komisijas izveidi apstrīdētā vērtējuma pārskatīšanai.

30. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs, iespēju robežās, nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu,

veidojot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā).

VI. Noslēguma jautājumi

30. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.

31. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 31.augusta Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

32. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas vadītājs/direktors
(izglītības jomā)

M.Brasla

Zeimanis 67227412

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1–2		3–4		5–6		7–8		9–10	
Apguves procenti	10–15%	16–20%	21–33%	34–40%	41–56%	57–66%	67–76%	77–86%	87–95%	96–100%
Kritēriji										
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas vadītājs/direktors
(izglītības jomā)

M.Brasla

Zeimanis 67227412

